



SACHBEARBEITER:IN LOHNBUCHHALTUNG (m/w/d) GESUCHT!

Sie arbeiten gerne im Team und haben Lust, sich mit Ihrem Fachwissen in unserem Verein einzubringen?

Dann bewerben Sie sich jetzt!



Der Waldorfschulverein

Der Waldorfschulverein Saarbrücken e.V. mit über 100 Mitarbeiter:innen unterhält die Freie Waldorfschule Saarbrücken (420 Schüler:innen), den Waldorfkindergarten (95 Kinder), die Kinderkrippe (20 Kinder) und den Schulhort (70 Kinder).

Ihr Profil

- Berufsausbildung im kaufmännischen oder steuerfachlichen Bereich oder vergleichbare Ausbildung (z.B. Lohnbuchhalter:in)
- gute Kenntnisse und Berufserfahrung im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- gute Kenntnisse in der Debitorenbuchhaltung über DATEV
- Idealerweise gute Kenntnisse in der Altersvorsorge
- gute Kenntnisse in EXCEL
- Bereitschaft sich in neue Softwareprogramme einzuarbeiten
- eigenverantwortliche, strukturierte sowie lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Lernbereitschaft, Diskretion, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit

Ab sofort suchen wir **eine/n Sachbearbeiter:in**

Lohnbuchhaltung (m/w/d) in Teilzeit (40-60%) zur Unterstützung unserer Vereinsverwaltung und der Geschäftsführung.

Ihre Aufgaben

- Abwicklung aller vorbereitenden Tätigkeiten innerhalb der Lohn- und Gehaltsabrechnung zur Abrechnung der Gehälter durch den Steuerberater über DATEV
- Abwicklung Altersvorsorge und Rentenabrechnungen
- Ansprechpartner:in für interne und externe Stellen zur Abrechnung, Steuer, Renten-, Sozial- und Krankenversicherung sowie für Fragen rund um die Altersvorsorge
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen in Excel
- Pflege der Stammdaten
- Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern und Ämtern
- Kommunikation mit Steuerberatung
- Verwaltung der Personalakten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! s.weber-probst@waldorfschule-saarbruecken.de